



## Bewerbung auf einen Studienplatz an der Technischen Hochschule Georg Agricola

Wir freuen uns sehr, dass Sie sich für einen Studienplatz an der THGA interessieren. Informationen zu den einzelnen Studiengängen finden Sie auf unserer Homepage:

[www.thga.de/studium/studienangebot/studiengaenge](http://www.thga.de/studium/studienangebot/studiengaenge)

Dort finden Sie auch die Kontaktdaten der zuständigen Fachstudienberaterinnen und –berater. Der aktuelle Bewerbungszeitraum für das entsprechende Sommer- oder Wintersemester wird auf der Homepage und auf [meine.thga.de](http://meine.thga.de) veröffentlicht. Die Onlinebewerbung auf einen Studienplatz läuft über das Bewerbungsportal [meine.thga.de](http://meine.thga.de) und ist nur möglich, wenn das Portal geöffnet ist. Bei Fragen oder Problemen kontaktieren Sie das Studierendensekretariat telefonisch (0234/9683223) oder per E-Mail ([info@thga.de](mailto:info@thga.de)).



Um den Onlinebewerbungsprozess zu starten, registrieren Sie sich bitte im ersten Schritt mit Ihren Kontaktdaten:

The screenshot shows the user interface of the THGA application portal. At the top right, there are fields for 'Benutzerkennung' and 'Passwort', and an 'Anmelden' button. Below this, a navigation bar indicates the user is in 'Customizing / h1custweb' mode. The main navigation menu includes 'Bewerbung', 'Studienangebot', and 'Organisation'. A red arrow points to the 'Registrierung' sub-menu item under 'Bewerbung'. The page content is divided into two columns. The left column contains a welcome message and login instructions for students, faculty, and applicants. The right column features a 'Selbstregistrierung' section with instructions and a prominent 'Jetzt registrieren!' button, which is also highlighted by a red arrow. A warning message below the button states: 'Hier registrieren Sie sich und wählen Ihre Zugangsdaten aus, die Sie bitte unbedingt notieren.'



Bei den mit \* gekennzeichneten Feldern handelt es sich um *Pflichtangaben*. Bitte füllen Sie die Felder aus, wählen ein *Passwort* und beantworten die *Sicherheitsabfrage*:

### Persönliche Daten

* Nachname	Agricola
* Vorname	Georg
* Geschlecht	männlich
* Geburtsdatum	24.03.1994  
* Geburtsort	Glauchau
Geburtsland	Deutschland
Geburtsname	
* Staatsangehörigkeit (Land)	Deutschland
2. Staatsangehörigkeit (Land)	

### Kontaktdaten

Land	Deutschland
Zusatz (c/o, Zimmernr.)	
* Straße und Hausnr.	Herner Str. 45
* Postleitzahl	44787
* Ort	Bochum
* Telefon	0234/9683223 
* E-Mail	info@thga.de
* E-Mail (Wdh.)	info@thga.de


### Passwort

 Ihr Passwort muss mindestens 6 Zeichen haben, davon 1 Sonderzeichen.

\* Passwort

\* Passwort wiederholen

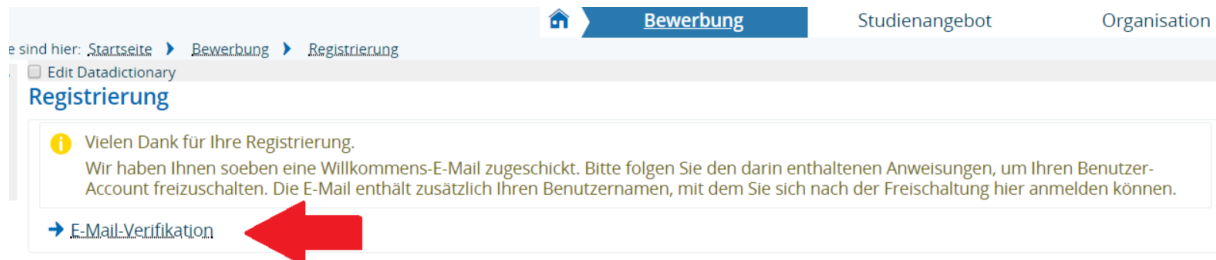
 Bitte geben Sie das Ergebnis der untenstehenden Sicherheitsfrage ein. Diese Maßnahme dient zur Spam-Abwehr.

Sicherheitsabfrage **Was ergibt 3 plus 7?** 

\* Antwort auf Sicherheitsabfrage  

\* Ich habe die o.g. Hinweise zum Datenschutz zur Kenntnis genommen und akzeptiere sie.


Sie erhalten eine Willkommens-E-Mail mit einem Freischaltcode. Um Ihren Account zu verifizieren, können Sie entweder den Link aus der Ihnen zugeschickten E-Mail öffnen, oder Sie kopieren den Freischaltcode und geben diesen im Bewerbungsportal ein:



Sie sind hier: [Startseite](#) > [Bewerbung](#) > [Registrierung](#)

[Edit Datadictionary](#)

### Registrierung

 **Vielen Dank für Ihre Registrierung.**  
 Wir haben Ihnen soeben eine Willkommens-E-Mail zugeschickt. Bitte folgen Sie den darin enthaltenen Anweisungen, um Ihren Benutzer-Account freizuschalten. Die E-Mail enthält zusätzlich Ihren Benutzernamen, mit dem Sie sich nach der Freischaltung hier anmelden können.

[→ E-Mail-Verifikation](#)



Sie sind hier: [Startseite](#) > [Bewerbung](#) > [Registrierung](#)

[Edit Datadictionary](#)

### Registrierung

**Verifizierung**

 **Hinweis**  
 Bitte geben Sie den Freischaltcode aus der Willkommens-E-Mail ein.

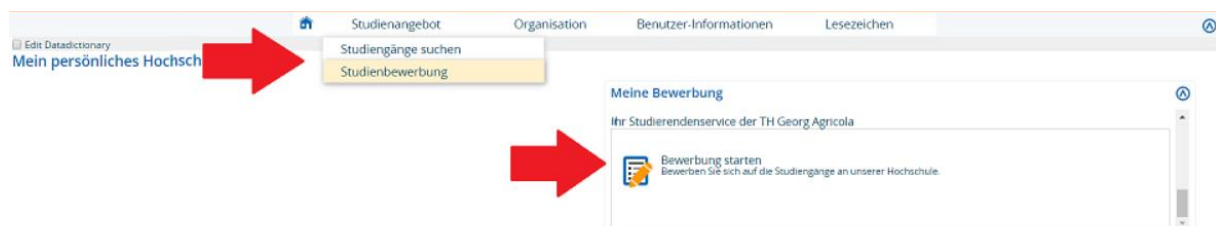
\* Freischaltcode:

**Informationen**

**Freischaltcode:**  
Sie haben den Freischaltcode per E-Mail erhalten.

Sollten Sie an dieser Stelle eine Fehlermeldung erhalten, kontaktieren Sie bitte das Studierendensekretariat telefonisch (0234/9683223) oder per E-Mail ([info@thga.de](mailto:info@thga.de)) und nennen die *Fehler-ID*.

Nach erfolgreicher Registrierung und Verifizierung können Sie nun den Bewerbungsantrag stellen. Bitte starten Sie die Bewerbung mit einem Klick auf *Bewerbung starten* oder *Studienbewerbung*:



Sie sind hier: [Startseite](#) > [Bewerbung](#) > [Registrierung](#)

[Edit Datadictionary](#)


**Mein persönliches Hochsch**

- Studienangebot
- Organisation
- Benutzer-Informationen
- Lesezeichen

- Studienangebote suchen
- Studienbewerbung

**Meine Bewerbung**

Ihr Studierendenservice der TH Georg Agricola

 **Bewerbung starten**  
 Bewerben Sie sich auf die Studiengänge an unserer Hochschule.



Im Bereich *Studienbewerbung* können Sie auf der rechten Seite Ihre persönlichen Daten (mit Ausnahme des Namen) ändern. Außerdem finden Sie dort Ihre *Bewerbersnummer*. Nun können Sie damit beginnen, den *Bewerbungsantrag* zu erstellen:

Navigation: Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Studienbewerbung

Studienbewerbung

Anträge in Vorbereitung

Um sich auf einen Studienplatz zu bewerben, klicken Sie auf "Bewerbungsantrag erstellen".

**Bewerbungsantrag erstellen**

Hilfe

Bewerbungssemester  
Wintersemester 2019

Persönliche Informationen

Bewerbersnummer: 3853

Agricola, Georg  
Bochum, Herner Str. 45  
→ Anschrift bearbeiten

info@thga.de  
→ E-Mail-Adresse bearbeiten

0234/9683223  
→ Telefonnummer bearbeiten

→ Mobiltelefonnummer bearbeiten

Kontrollblatt drucken [PDF]

Hilfe & Kontakt

Nutzen Sie die zusätzlichen Informationen (\*i-Hilfe\*) und die "Informationen zur Studienbewerbung".  
Bei weitergehenden Fragen wenden Sie sich an den Studierendenservice  
Telefon: 0234/968-3223  
Mail: info(at)thga.de  
Informationen zur Studienbewerbung

Ihren *Studiengangwunsch* dokumentieren Sie bitte über die Auswahl im Drop-Down-Menü:

Navigation: Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Studienbewerbung

Studienbewerbung

← Zur Übersicht

Datenschutz-Hinweis

Unvollständige und nicht abgegebene Bewerbungsanträge werden vorerst gespeichert, so dass Sie Ihre Bewerbung später fortsetzen können; sie werden dann nach der Durchführung der Zulassungsverfahren unverzüglich gelöscht.  
Zur Unterstützung der Bewerber/-innen bei der Erfassung von Bewerbungsanträgen sind auch unvollständige und nicht abgegebene Bewerbungsanträge für die Sachbearbeiter/-innen einsehbar. Die Einsicht erfolgt nur dann, wenn Sie mit dem Studiensekretariat Kontakt aufnehmen.

Ihr Studiengangwunsch

Wählen Sie hier den von Ihnen gewünschten Studiengang aus. Wählen Sie zuerst das Studienfach, dann den Abschluss (BA oder MA). In einigen Fällen können Sie dann noch zwischen der Vollzeit-/Tagesform und der berufsbegleitenden Form (Teilzeit-/Abendform) wählen.

\* Studienfach: Maschinenbau

\* Abschluss: Bachelor

\* Type des Studiums: Vollzeitstudium

\* gewählter Studiengang: B.Eng. Maschinenbau 2013 (VZ)

\* Mit welchem Fachsemester wollen Sie das Studium beginnen?: 1. Fachsemester



Im nächsten Schritt machen Sie bitte Angaben zu Ihrer *Hochschulzugangsberechtigung*:

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

Edit Datadictionary

### Studienbewerbung

1. Antrag: B.Eng. Maschinenbau 2013 (VZ) [Zur Übersicht](#)

#### Hochschulreife [Hilfe](#)

**Bitte geben Sie hier die Daten Ihrer Hochschulzugangsberechtigung (Hochschulreife) ein. Die mit Sternchen (\*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.**

* Erworben in	Deutschland
* Landkreis	Bochum
* Art der Hochschulreife	Gymnasium (allgemeine Hochschulreife)
* Durchschnittsnote	2,3
Datum des Erwerbs	15.07.2012

[Weiter](#)

Wenn Sie bereits an einer Hochschule in Deutschland eingeschrieben waren, geben Sie dies bitte unter *Studienvergangenheit* an, ebenso wie ein ggf. bereits abgeschlossenes Erststudium:

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

Edit Datadictionary

### Studienbewerbung

1. Antrag: B.Eng. Maschinenbau 2013 (VZ) [Zur Übersicht](#)

#### Studienvergangenheit

**Bitte geben Sie an, wie viele Semester Sie bisher an einer deutschen Hochschule studiert haben. **Nicht** anzugeben sind bei **Bewerbung auf einen Master-Studiengang** die Studiensemester des **qualifizierenden Bachelor-Studienganges**. Anschließend geben Sie bitte an, ob Sie bereits ein Studium an einer deutschen Hochschule erfolgreich abgeschlossen haben. (Auch hier ist der **qualifizierende Bachelor-Studiengang nicht** anzugeben.)**

* Bisher studierte Semester	5
* Abgeschlossenes Studium?	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein

[Weiter](#)

Im nächsten Schritt laden Sie bitte einen aktuellen *Lebenslauf* im PDF-Format (maximale Größe 5 MB) hoch. Ohne Lebenslauf ist eine Abgabe des Bewerbungsantrages nicht möglich.

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

Edit Datadictionary

### Studienbewerbung

1. Antrag: B.Eng. Maschinenbau 2013 (VZ) [Zur Übersicht](#)

#### Lebenslauf (B.Eng. Maschinenbau 2013 (VZ) 1. FS)

Bitte laden Sie hier einen tabellarischen Lebenslauf hoch (PDF-Dokument, maximale Dateigröße 5 MB).

Lebenslauf-Dokument

**Keine Dokumente zugeordnet.**

[Zurück](#) [Weiter](#)

Als nächstes laden Sie bitte einen Scan aller Seiten Ihrer *Hochschulzugangsberechtigung* hoch.

[Home](#)   **Studienangebot**   [Organisation](#)   [Benutzer-Informationen](#)

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)


Edit Datadictionary


## Studienbewerbung

1. Antrag: B.Eng. Maschinenbau 2013 (VZ) ← Zur Übersicht

**HZB-Nachweis (B.Eng. Maschinenbau 2013 (VZ) 1. FS)**

Bitte laden Sie hier ein Dokument mit **allen Seiten** Ihrer Hochschulzugangsberechtigung hoch (PDF-Format, max. Dateigröße 5 MB). Beruflich Qualifizierte laden hier bitte einen Beleg über 36 Monate berufliche Tätigkeit als Hochschulzugangsberechtigung hoch; Bewerberinnen und Bewerber mit Feststellungsprüfung laden bitte neben dem Feststellungszeugnis auch den darauf aufgeführten Vorbildungsnachweis inkl. Übersetzung mit hoch.

Nachweis Hochschulzugangsberechtigung  

 Keine Dokumente zugeordnet.

Dokumentieren Sie bitte Ihr *vorheriges Studium*. Wenn Sie mehr als einen Studiengang bereits belegt haben, klicken Sie bitte auf *vorheriges Studium hinzufügen* und fügen weitere Studiengänge hinzu.

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

Edit Datadictionary

## Studienbewerbung

1. Antrag: B.Eng. Maschinenbau 2013 (VZ) ← Zur Übersicht

**vorheriges Studium (B.Eng. Maschinenbau 2013 (VZ) 1. FS)**

Bitte geben Sie hier an, welchen Studiengang (z. B. Bachelor Maschinenbau, MA Agrarwissenschaften) Sie in welchem Zeitraum an einer deutschen Hochschule studiert haben. Nicht anzugeben ist bei einer Master-Bewerbung der qualifizierende Bachelor-Studiengang.

Studiengang

Studienzeitraum

von  

bis  

 [vorheriges Studium hinzufügen](#) 



Wenn Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung an einer nicht deutschsprachigen Einrichtung erlangt haben, laden Sie hier bitte einen *Nachweis der deutschen Sprachkenntnisse* hoch (vgl. §4 Einschreibungsordnung).

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

Edit Datadictionary

## Studienbewerbung

1. Antrag: B.Eng. Maschinenbau 2013 (VZ)

[← Zur Übersicht](#)

### Sprachnachweis (B.Eng. Maschinenbau 2013 (VZ) 1. FS)

Bitte laden Sie hier den Nachweis über das ausreichende Sprachniveau hoch (DSH mind. Stufe 2, TestDaF Stufe 4, Goethe-Zertifikat Stufe C1 - andere als die angegebenen Zertifikate werden von der Hochschule nicht anerkannt).

Sprachnachweis-Dokument

Keine Dokumente zugeordnet.

Zurück

Weiter

Bei vorherigem Studium: Um Sie einschreiben zu können, benötigen wir eine *Exmatrikulationsbescheinigung* der von Ihnen zuletzt in Deutschland besuchten Hochschule. Sollten Sie zum Zeitpunkt der Bewerbung noch nicht exmatrikuliert sein, laden Sie hier bitte eine aktuelle Immatrikulationsbescheinigung hoch.

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

Edit Datadictionary

## Studienbewerbung

1. Antrag: B.Eng. Maschinenbau 2013 (VZ)

[← Zur Übersicht](#)

### Exmatrikulationsnachweis (B.Eng. Maschinenbau 2013 (VZ) 1. FS)

Bitte laden Sie hier die Exmatrikulationsbescheinigung der von Ihnen zuletzt besuchten deutschen Hochschule hoch. Sollten Sie zum Zeitpunkt der Bewerbung noch nicht exmatrikuliert sein, laden Sie bitte Ihre aktuellste Immatrikulationsbescheinigung hoch.

Exmatrikulationsbescheinigung

Keine Dokumente zugeordnet.

Zurück

Weiter

Bitte laden Sie auch einen Scan Ihres *amtlichen Ausweises* (PDF-Dokument, maximale Dateigröße 5 MB) hoch:

## Studienbewerbung

Bewerbungssemester: Wintersemester 2023/24

1. Antrag: B.Eng. Elektrotechnik 2020 (TZ)

[← Zur Übersicht](#)

Die mit Sternchen (\*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

### Amtlicher Ausweis

Bitte laden Sie hier Ihren *amtlichen Ausweis* hoch (PDF-Dokument, maximale Dateigröße 5 MB).

\* Amtlicher Ausweis


Zurück

→ Weiter



Bitte lesen Sie die Informationen zur elektronischen Krankenkassenmeldung und leiten die entsprechenden Schritte ein:

## Studienbewerbung


 Bewerbungstermin: Wintersemester 2023/24

### 1. Antrag: B.Eng. Elektrotechnik 2020 (TZ)

Die mit Sternchen (\*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

[← Zur Übersicht](#)

#### Information Krankenkassenmeldung

 Seit dem 01.01.2022 sind Hochschulen gesetzlich verpflichtet, die Meldung der Krankenversicherungsdaten online durchzuführen. Gemäß §199a SGB V besteht die gegenseitige Meldepflicht bezüglich der Krankenversicherung zwischen Krankenkassen und Hochschulen.

Zum Zeitpunkt der Einschreibung benötigt die THGA eine elektronische Meldung Ihrer Krankenversicherung über Ihren Versicherungsstatus (M10). Kontaktieren Sie diesbezüglich Ihre Krankenkasse bitte schnellstmöglich unter Angabe der Absendenummer der THGA: [H0001331](#). Ihre Krankenkasse wird die erforderliche Meldung dann elektronisch an die THGA schicken.

 Zur Kenntnis genommen



\* Zustimmung

[Zurück](#)

[→ Weiter](#)

Bitte kontrollieren Sie die von Ihnen gemachten Angaben:

#### Ihr Bewerbungsantrag - 1. Antrag

-  Bitte kontrollieren Sie Ihre Angaben vor der Abgabe.
-  Die Abgabe des Antrags ist bis zum 15.07.2019 möglich.

#### Ihr Studiengangswunsch

Studienfach **B.Eng. Maschinenbau 2013 (VZ)**  
Beantragtes Fachsemester **1**  
Antragsfachstatus **in Vorbereitung**  
Zulassungstyp **laufendes Verfahren**





Bestätigen Sie bitte die Richtigkeit der gemachten Angaben, und dass Sie die Einschreibungsordnung der THGA anerkennen. (Diese finden Sie auf der Homepage: <https://www.thga.de/die-th/organisation/ordnungen>)

Als letzten Schritt geben Sie bitte Ihren Antrag ab.

Sprachnachweis (B.Eng. Maschinenbau 2013 (VZ) 1. FS) Hilfe

Sprachnachweis-Dokument

1. Deutsch-Zertifikat.pdf

Exmatrikulationsnachweis (B.Eng. Maschinenbau 2013 (VZ) 1. FS) Hilfe

Exmatrikulationsbescheinigung

1. Exma.pdf

**Angaben bestätigen und Bewerbungsantrag abgeben**

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner  Angaben. Ich bin damit einverstanden, dass die umseitig angegebenen personenbezogenen Daten automatisch gespeichert und verarbeitet werden. Ich habe die Einschreibungsordnung der Technischen Hochschule Georg Agricola zur Kenntnis genommen und erkenne diese an.

Zurück **Antrag abgeben**

Sie erhalten eine E-Mail. Eine Eingangsbestätigung können Sie sich zudem im Bewerbungsportal herunterladen.

Studienangebot Organisation Benutzer-Informationen Lesezeichen

Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Studienbewerbung

Edit Datadictionary

**Studienbewerbung**

Abgegebene Anträge Hilfe

1. Antrag Antragsstatus: eingegangen

B.Eng. Maschinenbau 2013 (VZ), 1. Fachsemester Antragsfachstatus: eingegangen

[Eingangsbestätigung](#) [Antragsdetails anzeigen](#) [Antrag zurückziehen und bearbeiten](#) [Antrag zurückziehen](#)

**⚠** Sie haben Ihre Bewerbung auf einen Studienplatz an der TH Georg Agricola erfolgreich abgegeben. Sie können sich hier im Bewerbungsportal jederzeit über den Status Ihrer Bewerbung informieren. Sie erhalten jedoch auch bei jeder Statusänderung eine Mail an die angegebene Mail-Adresse. Prüfen Sie gegebenenfalls auch Ihren Spam-Ordner.

Anträge in Vorbereitung Hilfe

Um sich auf einen Studienplatz zu bewerben, klicken Sie auf "Bewerbungsantrag erstellen".

**Bewerbungsantrag erstellen**

Bewerbungssemester  
Wintersemester 2019

**Persönliche Informationen**

Bewerbersnummer: 3853

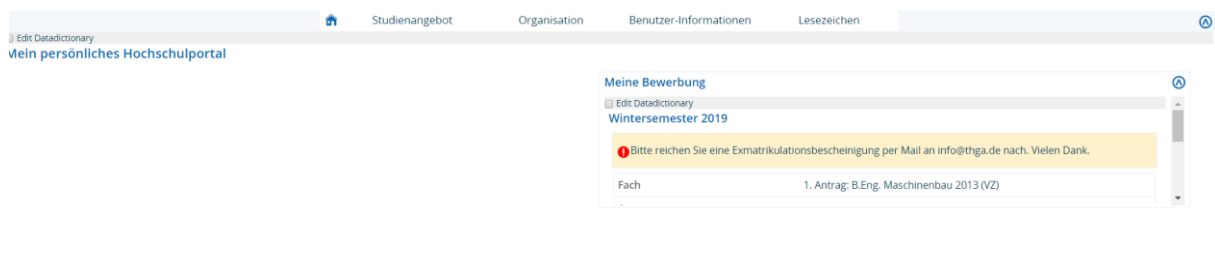
Agricola, Georg  
Bochum, Herner Str. 45  
[Anschrift bearbeiten](#)

info@thga.de  
[E-Mail-Adresse bearbeiten](#)

0234/9683223  
[Telefonnummer bearbeiten](#)

[Mobiltelefonnummer bearbeiten](#)

Nach dem Eingang Ihrer Bewerbung wird diese vom Studierendensekretariat bearbeitet. Sobald sich am Status Ihrer Bewerbung etwas ändert, werden Sie per E-Mail informiert. Bitte achten Sie vor allem auf die Infobox auf der Startseite Ihres Bewerbungsportals nach dem Login:



The screenshot shows the user's application portal. At the top, there are navigation tabs: "Studienangebot", "Organisation", "Benutzer-Informationen", and "Lesezeichen". Below the navigation, the page title is "Mein persönliches Hochschulportal". On the right side, there is a section titled "Meine Bewerbung" for the "Wintersemester 2019". A yellow notification box with a red exclamation mark icon contains the text: "Bitte reichen Sie eine Exmatrikulationsbescheinigung per Mail an info@thga.de nach. Vielen Dank." Below this, a table shows the application details: "Fach" and "1. Antrag: B.Eng. Maschinenbau 2013 (VZ)".

Auch über eine erteilte Zulassung werden Sie per E-Mail informiert. Ihren *Zulassungsbescheid* mit weiteren Informationen zur Durchführung Ihrer Einschreibung können Sie im Bereich *Studienbewerbung* herunterladen. **Wichtig:** bitte erfassen Sie unbedingt nach erteilter Zulassung noch Ihre Immatrikulationsdaten.



The screenshot shows the "Studienbewerbung" section. The navigation tabs are "Studienangebot", "Organisation", "Benutzer-Informationen", and "Lesezeichen". The page title is "Studienbewerbung". Under "Abgegebene Anträge", there is a section for "1. Antrag" for "B.Eng. Maschinenbau 2013 (VZ), 1. Fachsemester". The application status is "Antragsfachstatus: Zulassungsangebot liegt vor". A yellow notification box with a red exclamation mark icon contains the text: "Bitte reichen Sie eine Exmatrikulationsbescheinigung per Mail an info@thga.de nach. Vielen Dank." Below this, there is a button "Zulassungsbescheid [PDF]" and a button "Daten zur Immatrikulation erfassen". A red circle highlights the "Daten zur Immatrikulation erfassen" button. Another red circle highlights the "Antragsstatus: Zulassungsangebot liegt vor" text. Below the button, there is a message: "Die Online-Datenerfassung ist bis zum 28.09.2019 möglich."



The screenshot shows the "Daten-Erfassung zur Immatrikulation" page. The navigation tabs are "Studienangebot", "Organisation", "Benutzer-Informationen", and "Lesezeichen". The page title is "Daten-Erfassung zur Immatrikulation". On the left side, there is a sidebar with a "Willkommen" section and a list of menu items: "Angaben zur Person", "Kontaktdaten", "Hochschulreife", "Studienvergangenheit", "Parallelstudium", "Auslandsaufenthalte", "Abschlussprüfungen", "Krankenversicherung", "Heimatkreis", "Beruf und Praxis", and "Abschluss der Datenerfassung". The main content area has a heading "Daten-Erfassung zur Immatrikulation" and a sub-heading "Herzlich Willkommen!". The text reads: "Sie sind zu Ihrem Wunsch-Studiengang zugelassen worden und wollen das Angebot annehmen. Im Folgenden müssen die von Ihnen bei der Bewerbung bereits erfassten Angaben um einige Daten ergänzt werden, die wir für Ihr Studium an unserer Hochschule benötigen. Achtung: Bitte benutzen Sie zum Speichern der Daten immer den Weiter-Button. Ein Klick im Menü oder auf den Zurück-Button führt zu einem Verlust der geänderten und noch nicht gespeicherten Daten. Sollten Probleme im Verlauf der Online-Immatrikulation auftreten, starten Sie diese bitte neu. Bei Fragen zu den Eingaben nutzen Sie zuerst die blauen Infobuttons. Hier erhalten Sie Informationen über die erwartete Eingabe im jeweiligen Feld. Hilft dies nicht weiter, wenden Sie sich an den Studierenden-Service der TH Georg Agricola." Below this, there is a "Wichtiger Hinweis:" section: "Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Wir benötigen diese entweder für die Abläufe Ihres Studiums an unserer Hochschule oder aber für die Belieferung der amtlichen Statistik (Gesetz über die Statistik für das Hochschulwesen (Hochschulstatistikgesetz - HStatG) vom 2. November 1990)." At the bottom, there are two buttons: "Zurück zur Übersicht" and "Weiter".