



Die Wasserstraßen- und Schifffahrtsverwaltung des Bundes ist der größte Arbeitgeber im Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Digitales und Verkehr (BMDV).

In unseren Behörden arbeiten deutschlandweit engagierte Menschen für lebendige Wasserstraßen. Wir verknüpfen Verkehrsmanagement, Ökologie und Ökonomie mit moderner Technik, um die vielfältigen Funktionen von Wasserstraßen und Schifffahrt für die Daseinsvorsorge und die natürlichen Lebensgrundlagen zu erhalten und nachhaltig zu verbessern. Kommen Sie zu uns! Gestalten Sie unsere Aufgaben und Ziele aktiv mit!



**Das Wasserstraßen-Neubauamt (WNA) Helmstedt** ist Teil eines 357.582 km<sup>2</sup> großen Karrierenetzwerks bestehend aus über 40 Behörden mit rund 24.000 Beschäftigten. Mehr unter <http://www.damit-alles-laeuft.de>

Als Dienststelle der WSV ist das Wasserstraßen-Neubauamt (WNA) Helmstedt für Baumaßnahmen an den regionalen Bundeswasserstraßen zuständig, bspw. dem Stichkanal nach Salzgitter, dem Mittellandkanal oder der Weser. Darüber hinaus erfolgen hier auch Planungen für überregionale Projekte, u.a. für Ausbaumaßnahmen am Nord-Ostsee-Kanal. Das WNA ist weiterhin zuständig für die Planung und Umsetzung der ökologischen Durchgängigkeit und für über 500 Brücken, was die Prüfung, Instandsetzung und ggf. den Neubau angeht.

Das **Wasserstraßen-Neubauamt Helmstedt** sucht zur Verstärkung seines Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** in Vollzeit (39 Std. / Woche) **eine / einen**

## **Master (m/w/d) oder Diplom-Ingenieurin / Diplom-Ingenieur (TU) mit der Fachrichtung Bauingenieurwesen, Wasserwirtschaft, Umweltingenieurwesen oder Ingenieurökologie**

**als Projektleiter/-in für die ökologische Durchgängigkeit im Sachbereich 3 des WNA Helmstedt.**

**Der Dienstort ist Helmstedt.**

**Referenzcode der Ausschreibung 20241488\_9345**

### **Dafür brauchen wir Sie**

Gesucht wird eine Projektleiterin bzw. ein Projektleiter für die Umsetzung von Maßnahmen im Rahmen der ökologischen Durchgängigkeit, vornehmlich an den Bundeswasserstraßen Weser und Fulda. Das Aufgabengebiet der ausgeschriebenen Stelle umfasst die Gesamtkoordination der Planungen, insbesondere die Federführung bei der Steuerung der beauftragten Ingenieurbüros und die Abstimmung sowohl mit allen intern, als auch extern Beteiligten sowie die Koordinierung und Leitung des Projektteams.

Im Einzelnen sind dabei u.a. folgende Aufgaben zu bearbeiten:

- Gesamtverantwortung für die Betreuung und Abwicklung von Ingenieurverträgen incl. Nachtragsmanagement
- Horizontale und vertikale Koordinations- und Steuerungsaufgaben
- Koordinierung der Zusammenarbeit und Abstimmungen mit Oberbehörden
- Erstellung von haushaltsbegründenden Unterlagen (Technische Berichte, Entwürfe-AU, Entwürfe-HU)
- Ausschreibung und Vergabe von Bau- und Planungsleistungen

- Federführende Betreuung von öffentlich-rechtlichen Genehmigungsverfahren (Planfeststellungsverfahren)
- Wahrnehmung von Öffentlichkeitsterminen im Rahmen von Gemeinde- und Ortschaftsratssitzungen, Screening- und Scopingterminen sowie Erörterungsterminen, etc.

### **Ihr Profil**

#### **Das sollten Sie unbedingt mitbringen**

Ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Dipl.-Ingenieurin/Ingenieur (TU) bzw. Master) in den Fachrichtungen:

- Bauingenieurwesen
- oder Wasserwirtschaft
- oder Umweltingenieurwesen
- oder Ingenieurökologie.

#### **Das wäre wünschenswert**

##### Fachlich

- mindestens drei Jahre Berufserfahrung in dem o.g. Fachbereich
- Erfahrungen in der Planung und Ausschreibung sowie in der Vergabe und Abwicklung von Ingenieur- und Bauverträgen
- Kenntnisse der Verwaltungsstrukturen des Bundes und der Länder
- Umfangreiche Kenntnisse im Bereich Wasserbau /Wasserwirtschaft sowie Kenntnisse im Bereich naturschutzfachlicher und ökologischer Fragestellungen
- Kenntnisse im Umwelt- und Wasserrecht sowie Planfeststellungsverfahren
- Kenntnisse des Verwaltungshandelns und der Verwaltungsabläufe
- Gute Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement und Bauablauf
- Sehr gute Kenntnisse des Vergabe- und Vertragswesens (GWB, VOB, VgV, UVgO, HOAI, VOL/B)
- Erfahrung im Umgang mit der Öffentlichkeit (Öffentlichkeitsbeteiligungen, Pressearbeit)
- gute IT-Kenntnisse (MS-Office, MS-Project)

##### Persönlich

- Fähigkeit zur eigenständigen und verantwortungsbewussten Aufgabenerfüllung
- Fähigkeit und Bereitschaft zum Führen und Anleiten eines Projektteams
- Fähigkeit zur Problemlösung und Erarbeiten von Alternativen
- Hohe Zuverlässigkeit und Leistungsbereitschaft, Selbständigkeit
- ausgeprägtes Planungs- und Organisationsvermögen
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsfähigkeit
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache
- Bereitschaft für ein- und mehrtägige Dienstreisen
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zum Führen eines Dienstkraftfahrzeuges

#### **Das bieten wir Ihnen**

Sie erfahren eine intensive kollegiale Einarbeitung in den Aufgabenbereich und werden in ein Team von erfahrenen Kollegen/innen integriert.

Die Entgeltzahlung erfolgt bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 14 TVöD (Bund).

Informationen zum TVöD finden Sie auf der Homepage des Bundesministeriums des Inneren ([www.bmi.bund.de](http://www.bmi.bund.de)) bzw. unter dem Link <https://bezugerechner.bva.bund.de>.

Wir bieten Ihnen als moderne Verwaltung neben einem spannenden, zukunftsorientierten Aufgabenfeld alle Vorteile des öffentlichen Dienstes wie z.B. eine gute Vereinbarkeit von Familie, Pflege und

Beruf durch flexible, moderne Arbeitszeitmodelle, eine betriebliche Altersvorsorge durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL).  
Unseren Beschäftigten steht außerdem ein umfangreiches Angebot an Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten u.a. im eigenen Aus- und Fortbildungszentrum zur Verfügung.

Im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten kann alternierende Telearbeit (teilweises Arbeiten im Homeoffice) vereinbart werden. Wir fördern aktiv die Gesundheit der Beschäftigten durch das Angebot an Sport- und Gesundheitsmaßnahmen. Bedarfsgerechte Aus- und Fortbildung ist für uns selbstverständlich.

### **Besondere Hinweise**

Es handelt sich hier um eine Stelle, die nur eine geringe Verkürzung der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit zulässt.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen nach Maßgabe des § 8 BGlG bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt eingestellt. Es wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Wir begrüßen die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten.

Die Auswahl erfolgt durch eine Kommission.

### **Fühlen Sie sich angesprochen?**

Dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 18.07.2024** über das Elektronische Bewerbungsverfahren (EBV) auf der Einstiegsseite: <http://www.bav.bund.de/Einstieg-EBV>

Wählen Sie dort „Bewerbung mittels Referenzcode“ aus und geben Sie bitte im Verlauf Ihrer Bewerbung den **Referenzcode 20241488\_9345** ein. Die Benutzerdokumentationen finden Sie über den o.g. Link.

Bitte laden sie im weiteren Verlauf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (**Lebenslauf, Diplom-/Masterurkunde und –zeugnis, Arbeitszeugnisse oder Beurteilungen, Nachweis über den Führerschein Klasse B**) als Anlage in Ihr Kandidatenprofil hoch.

Zusätzlich pflegen Sie bitte in Ihrem Kandidatenprofil unter „**Ausbildung/Abschlüsse**“ Ihren Studienabschluss mit der Abschlussnote und unter „**Berufserfahrung**“ die letzten zwei Arbeitgeber bzw. der letzten 5 Jahre.

Für Fragen im Zusammenhang mit dem Elektronischen Bewerbungsverfahren steht Ihnen die Bundesanstalt für Verwaltungsdienstleistungen unter der Rufnummer 04941 602-240 zur Verfügung. (DO:832) (BG:1)

### **Ansprechpersonen:**

Weitere Auskünfte zum Aufgabengebiet erteilt Ihnen Herr Kutscher, Tel.: 05351 394-5232. Fragen zum Einstellungsverfahren richten Sie bitte an Frau Ladenthien, Tel.: 05351 394-5252.

Weitere Informationen erhalten Sie über das Internet unter <http://www.wna-helmstedt.wsv.de> oder <http://www.bav.bund.de>