



Mönchengladbach ist mit rund 270.000 Einwohnern die wachsende Großstadt am linken Niederrhein. Ihr Charakter ist geprägt durch urbanes Flair in grüner Umgebung - nicht umsonst nennt man die Stadt mit ihren zahlreichen Parks und Grünanlagen auch "Großstadt im Grünen". Mönchengladbach ist Hochschulstandort, verfügt über eine vielfältige Schullandschaft und ein breit gefächertes kulturelles Leben.

Die Stadt Mönchengladbach sucht für den Fachbereich Geoinformation zum frühestmöglichen Termin eine*n

Vermessungsingenieur*in

Ihre Aufgaben und Verantwortung:

- Photogrammetrische Objekterfassung mittels mit Messkameras bestückten UAS (Vermessungsdrohnen) und terrestrischen Laserscannern
- Auswertung von Flugbildern geodätischer Drohnenbildflüge mit z.B. AgiSoft MetaShape zur Erstellung digitaler Orthophotos und zur Ableitung digitaler 3D-Modelle der Vermessungsobjekte
- Auswertung von Laserscans geodätischer Laserscanner (Datenimport aus RTC360, Datenregistrierung, Erstellen und Bearbeiten von GeoTags, Datenexport, Berichterstellung mit Qualitätsangaben) zur Ableitung digitaler 3D-Modelle der Vermessungsobjekte
- Durchführung und Bearbeitung konventioneller Ingenieurvermessungen (inkl. Planungsvermessungen, Aufnahme der Stadtopographie, amtliche Lage- und Sonderpläne)
- Durchführung und Bearbeitung sonstiger Vermessungen mit modernen Messsystemen
- Geodatenverknüpfung, Geodatenumwandlung und Geodatenintegration über Formatgrenzen hinweg (mittels FME – Konvertierung); Verknüpfung räumlicher Daten mit Fachdaten
- Mitwirkung beim Aufbau des urbanen digitalen Zwillings zur Umsetzung der Smart-City-Strategie der Stadt Mönchengladbach

Ihr Profil:

Sie verfügen über

- eine abgeschlossene Hochschulbildung (einschließlich Bachelor) der Fachrichtung Vermessung, Geodäsie, Geoinformation, Geoinformatik oder einer vergleichbaren Fachrichtung alternativ eine einschlägige Berufsausbildung und abgeschlossene Weiterbildung zur*m staatlich geprüften Vermessungstechniker*in mit langjähriger Berufserfahrung in der Funktion eine*r Vermessungsingenieur*in
- Serviceorientierung, Team- und Konfliktfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Belastbarkeit sowie Innovationsfähigkeit und kreatives Denken
- fundierte Kenntnisse in der Geodatenerfassung mittels verschiedener geodätischer Messsysteme
- ein hohes Maß an analytischem Denken und sichere Urteilsfähigkeit
- die Begeisterung und Fähigkeit für die Entwicklung und Umsetzung moderner und erfolgreicher Konzepte, agiles und interdisziplinäres Arbeiten
- eine gute Sozialkompetenz verbunden mit starken Kommunikationsfähigkeiten
- eine stark ausgeprägte Verantwortungsbereitschaft und die Fähigkeit zum Selbstmanagement
- Kenntnisse der MS-Office Produkte Word, Excel und Outlook, die einen sicheren Umgang mit diesen Programmen ermöglichen
- eine Fahrerlaubnis der Klasse B

Darüber hinaus bringen Sie vorzugsweise folgendes mit:

- Kenntnisse und praktische Erfahrungen im vermessungstechnischen Außendienst
- Kenntnisse und Erfahrungen im Softwareprodukt Agisoft Megashape und einem GIS-Produkt

Berufsanfänger mit Bachelorabschluss sind ausdrücklich willkommen – auf Basis Ihrer Erfahrung wird ein breit aufgestelltes Einarbeitungsprogramm angeboten.

Die Bereitschaft zur Teilnahme an notwendigen Fortbildungsveranstaltungen zur Erlangung weiteren Fachwissens ist ebenso erwünscht wie die, auch gelegentlich außerhalb der gewöhnlichen Dienstzeiten zu arbeiten.

Wir bieten Ihnen:

- berufliche Sicherheit durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag im öffentlichen Dienst
- eine nach Entgeltgruppe E 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung (TVöD-V) ausgewiesene Stelle; Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der persönlichen Voraussetzungen unter Beachtung der tariflichen Bestimmungen zur Ausbildungs- und Prüfungspflicht.
- eine regelmäßige Arbeitszeit im Rahmen eines flexiblen, familienfreundlichen Gleitzeitensystems von 39 Wochenstunden bei Tarifbeschäftigten; die Stelle ist grundsätzlich teilbar, soweit es der Dienstbetrieb zulässt. Außerdem muss eine ganztägige Präsenz im Rahmen des Außendienstes gewährleistet sein.
- einen Einsatz innerhalb der Stadt Mönchengladbach, derzeit im Verwaltungsgebäude Rathaus Rheydt in verkehrsgünstiger Innenstadtlage mit guter Anbindung an den ÖPNV
- Möglichkeit zur Teilnahme an mobiler Arbeit / Home Office
- Beiträge zu einer zusätzlichen Alters- und Hinterbliebenenversorgung des öffentlichen Dienstes bei Beschäftigten
- eine Förderung von arbeitsplatz- und personenbezogener Personalentwicklung
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Unterstützung bei der Suche nach Kinderbetreuungsmöglichkeiten
- die Vermittlung eines vergünstigten Tickets zur Nutzung von Bus und Bahn im Verkehrsverbund Rhein-Ruhr

Hinweise:

Chancengleichheit, Diversität und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf sind Bestandteile der gelebten Personalpolitik der Stadtverwaltung Mönchengladbach. Wir freuen uns daher auf Ihre Bewerbung, unabhängig Ihres Alters, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität.

Als Ansprechpartner steht Ihnen für fachliche Fragen Herr Zachert (Tel. 02161 25-8620 oder E-Mail ruediger.zachert@moenchengladbach.de) im Fachbereich Geoinformation zur Verfügung. Alle sonstigen Fragen beantwortet Ihnen im Fachbereich Personalmanagement gerne Herr Starck (Tel. 02161 25-3037 oder E-Mail udo.starck@moenchengladbach.de).

Weitere Informationen zum Fachbereich Geoinformation finden Sie [hier](#).

Interessantes und Wissenswertes über die Stadt Mönchengladbach und die Stadtverwaltung finden Sie im Internet unter www.moenchengladbach.de.

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, bewerben Sie sich bitte über das Karriereportal der Stadt Mönchengladbach unter www.stadt.mg/karriere unter der **Kennziffer 62.20-3931** und Beifügung der üblichen Unterlagen bis spätestens **18.05.2022**.

Sofern Sie hierzu keine Gelegenheit haben, können Sie sich auch postalisch an die Adresse: Stadt Mönchengladbach, Der Oberbürgermeister, Fachbereich Personalmanagement, 41050 Mönchengladbach, bzw. per E-Mail an Udo.Starck@moenchengladbach.de wenden.

Bitte berücksichtigen Sie bei der Übermittlung von Informationen per E-Mail, dass unver-schlüsselte Dokumente grundsätzlich nicht vor unberechtigter Einsicht geschützt sind; die Vertraulichkeit kann daher nicht gewährleistet werden. Darüber hinaus wird aus sicherheits-technischen Gründen die Übermittlung von Officedateien mit Dateiformaten vor Version 2007 (*.doc, *.xls, *.ppt, u.a.) und Dateianhänge mit Makros oder sonstigen ausführbaren Dateien durch die städtische Firewall blockiert und aussortiert.

Im Sinne von Nachhaltigkeit und Ökologie legen wir keinen Wert auf Bewerbungsmappen, Plastikordner, Prospekthüllen u. ä.

Sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen passenden, an sich adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

Stadt Mönchengladbach · Fachbereich Personalmanagement · Wilhelm-Strauß-Straße 50-52 · 41236 Mönchengladbach