



# Mach Köln!

DEINE STADT. DEIN JOB.

[mach-koeln.de](http://mach-koeln.de)

## Ingenieur\*in (m/w/d)

### für Vermessungswesen in der Abteilung für Bodenordnung und Ortsbaurecht im Amt für Liegenschaften, Vermessung und Kataster der Stadt Köln

#### Mach Köln!

Die Aufgaben des Amtes für Liegenschaften, Vermessung und Kataster der Stadt Köln sind breit gefächert. Wir verstehen uns als Dienstleister für ganz unterschiedliche Nutzer\*innen und sind sachkundige\*r Ansprechpartner\*in unter anderem für Investor\*innen, Makler\*innen, Sachverständige, Banken, Versicherungen, Gewerbetreibende und selbstverständlich für die Kölner Bürger\*innen.

Die Mitarbeiter\*innen der Abteilung für Bodenordnung und Ortsbaurecht führen das Baulastverzeichnis und ermitteln Basisdaten zur Erhebung von Straßenreinigungsgebühren, sowie den Aufwand und den Verteilungsschlüssel für die Erhebung von Erschließungs- und Straßenbaubeiträgen. Weiterhin sind sie zuständig für die Umlegungs- und vereinfachten Umlegungsverfahren nach dem Baugesetzbuch.

**Wir suchen ab sofort eine\*n Vermessungsingenieur\*in (m/w/d) im Sachgebiet „Umlegung“.**

Das Sachgebiet ist die Geschäftsstelle des vom Rat gewählten und in eigener Verantwortung handelnden Umlegungsausschusses der Stadt Köln. Die Geschäftsstelle führt die im Rahmen der Umlegungsverfahren vorgesehenen Verhandlungen mit den Umlegungsbeteiligten durch und bereitet die Beschlüsse für den Umlegungsausschuss vor. Sie ist verantwortlich für die Abwicklung und Umsetzung sämtlicher Beschlüsse und veranlasst dazu auch die Berichtigung der öffentlichen Bücher (Kataster und Grundbuch). Die Überwachung der Zahlungsverpflichtungen sowie der Einhaltung von Auflagen aus den Beschlüssen gehören ebenfalls zu den Aufgaben der Geschäftsstelle.

#### IHRE ZUKÜNFTIGEN AUFGABEN:

SIE...

- bearbeiten vereinfachte Umlegungen gemäß §§ 80 ff des Baugesetzbuches
- legen die Umlegungsgebietsgrenze fest
- stellen unbekannte Rechte fest und prüfen die Eintragungen im Grundbuch und Kataster
- führen Erörterungsgespräche mit den Grundstückseigentümer\*innen
- bereiten den Umlegungsbeschluss vor und bringen die Umlegungsregelung in die Sitzung des Umlegungsausschusses ein
- benachrichtigen die Notarkammer, das Grundbuchamt und beteiligte städtische Dienststellen sowie sonstige Behörden über Beschlüsse des Umlegungsausschusses
- überwachen Veränderungen beim Grundbuch und führen Statistiken
- übernehmen Sitzungsdienste und Protokollführung für den Umlegungsausschuss und kümmern sich um die Auszahlung der Aufwandsentschädigung an die Mitglieder\*innen
- stimmen sich in allen notwendigen Belangen mit den beteiligten Dienststellen ab
- sind zuständig für allgemeine Haushalts- sowie Archivangelegenheiten

Fragen zum Aufgabengebiet oder zum Team beantworten Ihnen gerne Frau Dr. Schnell 0221 221-23212 oder Herr Battermann unter der 0221 221-23918.

#### IHR PROFIL:

Sie bringen ein erfolgreich abgeschlossenes Studium als Ingenieur\*in der Fachrichtung Vermessungswesen (Fachhochschuldiplom oder Bachelor) mit.

Beamt\*innen verfügen neben dem vorgenannten Studium über die Befähigung der Laufbahngruppe 2, 1. Eingangsamt des vermessungstechnischen Dienstes (ehemals gehobener vermessungstechnischer Verwaltungsdienst).

#### WAS UNS NOCH WICHTIG IST:

SIE...

- bringen Kenntnisse im Bereich des Bau- und Bodenrechts sowie des Kataster- und Grundbuchwesens mit
- sind bereit sich in umfangreiche Rechtsvorschriften einzuarbeiten und diese anzuwenden
- zeigen eine sorgfältige Arbeitsweise und sind fähig die Arbeitsergebnisse nachhaltig und beweiskräftig für ein eventuelles Gerichtsverfahren zu dokumentieren
- sind kommunikationsstark sowohl in Wort als auch in Schrift
- sind serviceorientiert und zeigen ein überdurchschnittliches Verhandlungsgeschick sowie eine gute Auffassungsgabe
- verfügen über interkulturelle Kompetenz und haben Erfahrung im Kontakt zu internen und externen Kund\*innen
- sind innovativ, kreativ und ergebnisorientiert
- bringen Kenntnisse in GEORG, sowie den üblichen Datenverarbeitungsprogrammen und Geoinformationssystemen mit

#### WIR BIETEN IHNEN:

- einen unbefristeten zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit geregelter wöchentlicher Arbeitszeit von 39 Stunden für Tarifbeschäftigte und 41 Stunden für Beamt\*innen (Die Beschäftigung ist in Teilzeit und Vollzeit möglich)
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitgestaltung
- 30 Tage Jahresurlaub
- attraktive Lage des Einsatzortes im Stadthaus in Köln Deutz
- interne Karriere und Fortbildungsmöglichkeiten
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung (jährlich)
- Tarifierhöhungen, Betriebsrente und möglicher Erwerb eines Jobtickets

Die Stelle ist für Beamt\*innen nach Besoldungsgruppe A 11 Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (ehemals höherer Dienst) nach dem Besoldungsgesetz für das Land Nordrhein-Westfalen (LBesG NRW) bewertet beziehungsweise nach Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst.

Die Gehaltsspanne liegt in der Entgeltgruppe 11 (TVöD-VKA) zurzeit zwischen 3.622,16 EUR (Erfahrungsstufe 1) und 5.463,69 EUR (Erfahrungsstufe 6).

Ihre Berufserfahrung wird bei der Zuordnung zur Erfahrungsstufe innerhalb der Entgeltgruppe, soweit tarifrechtlich möglich, gerne berücksichtigt.

Weitere Gründe, die für uns als Arbeitgeberin sprechen, finden Sie unter [www.stadt-koeln.de/benefits](http://www.stadt-koeln.de/benefits)

Fragen zu den Vorteilen einer Beschäftigung bei der Stadt Köln und zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen gerne Frau Pinger, Telefon 0221 221-28968.

#### IHRE BEWERBUNG:

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bitte unter Angabe der **Kennziffer 1078/22-05-GiPi bis spätestens 10.11.2022** wie folgt:

**Stadt Köln – Die Oberbürgermeisterin**  
**Personal- und Verwaltungsmangement**  
**Bewerbercenter (111/22)**  
**Willy-Brandt-Platz 2**  
**50679 Köln**

oder bevorzugt jetzt hier online bewerben:

[Jetzt hier online bewerben!](https://BEWERBUNGSPORTAL.STADT-KOELN.DE/sap/bc/erecruiting/applwzd?PARAM=cG9zdF9pbN0X2d1aWQ9MDA1MDU2OEFEMzgZMUVERDkwOTI1OEZNTdGNOJCOUQmbG9nPVgmY2FuZl90eXBIPQ%3d%3d&sap-client=004)

<https://BEWERBUNGSPORTAL.STADT-KOELN.DE/sap/bc/erecruiting/applwzd?PARAM=cG9zdF9pbN0X2d1aWQ9MDA1MDU2OEFEMzgZMUVERDkwOTI1OEZNTdGNOJCOUQmbG9nPVgmY2FuZl90eXBIPQ%3d%3d&sap-client=004>

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in der Verwaltung.

Daher begrüßen wir Bewerbungen von People of Color, Menschen aller Nationalitäten, Religionen und Weltanschauungen, sexueller Orientierungen und geschlechtlicher Identitäten, aller Altersgruppen sowie Menschen mit Behinderung. Ebenso freuen wir uns auf Bewerbungen von Personen mit familiärer Migrations-, insbesondere Fluchtgeschichte.

Die Stadt Köln ist Trägerin des Prädikats *TOTAL E-QUALITY – Engagement für Chancengleichheit von Frauen und Männern* sowie des Zusatzprädikats *DIVERSITY* und des Zertifikats *audit berufundfamilie – Vereinbarkeit von Beruf und Familie*.

Im Berufsbereich MINT (Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften, Technik) sind Frauen ausdrücklich angesprochen und gebeten, sich zu bewerben.

Wir bieten flexible Arbeitszeiten und -formen, die auch mit mobilem Arbeiten kombiniert werden können. Diese orientieren sich an den verschiedenen Lebensmodellen und den persönlichen und dienstlichen Belangen.

Wir unterstützen als öffentliche Arbeitgeberin mit unserer Inklusionsvereinbarung das Ziel, behinderte, schwerbehinderte und gleichgestellte Menschen in das Arbeitsleben einzugliedern. Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.